



## Pasos para generar un SELF CHECK IN.

- 1.- Datos Clientes y reserva.
- 2.- Aceptar términos y Políticas.
- 3.- Hacer pago.
- 4.- Enviar documentación para que recepción acepte su check in.
- 5.- Enviar foto de una identificación oficial y vigente.

### 1.- Datos clientes & Reserva.

Nombre quien reservo: \_\_\_\_\_

Tipo de Habitación: \_\_\_\_\_

# De huéspedes: \_\_\_\_\_

Nombre de Acompañantes:

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

4.- \_\_\_\_\_

Ciudad de procedencia: \_\_\_\_\_

Celular de contacto: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Fecha Check in: \_\_\_\_\_ Hora aprox llegada: \_\_\_\_\_

Fecha Check out: \_\_\_\_\_ Hora aprox salida: \_\_\_\_\_ (máx. 12 medio día)

# Tarjeta en garantía. \_\_\_\_\_ Fecha de vencimiento \_\_\_\_\_

CVC: \_\_\_\_\_ (3 dígitos de seguridad)

### 2.- Aceptar términos y políticas.

Favor de leer nuestros términos y políticas en el PDF adjunto o en nuestra página web [www.hotelcasaguadiana.com](http://www.hotelcasaguadiana.com) y aceptar con una √ (paloma) en el recuadro.

He leído y acepto términos y condiciones, Políticas generales y Políticas de Cancelación.

### 3.- Generar pago por medio de transferencia, deposito o pago con tarjeta.

|   |   |
|---|---|
|  | <p><b>BANBAJIO</b><br/>ELIZABETH ANN PEREZ<br/>CTA: 221006300202<br/>CLAVE: 030680900023277229<br/>TARJETA: 4210 0300 3135 9818</p> |
|---|---|

|  |
|--|
| <p>Para pagos con tarjeta<br/>Solicitar enlace<br/>Por Whats app<br/>415-215-03-41</p> |
|--|

### 4.- Enviar documentos

Al realizar cualquiera de las formas de pago favor de enviar este documento llenado y su ficha o comprobante de pago. Se le confirmará por medio de whats app una vez que haya sido registrado con éxito su check in. Y se le proporcionará un código el día de su llegada para el acceso del portón y número de habitación donde encontrará su llave.